

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер,
ОАО Автотранспортное предприятие
«Ставропольское-2»

_____ Ю.Н. Шаповалов

« ____ » _____ 2025 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ПОО Техникум современных
технологий

_____ Л.П. Царенко

« ____ » _____ 2025 г.
М.П.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

**ПМ.01 Организация перевозочного процесса
(по видам транспорта)**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

базовый уровень подготовки

**УП.01 Учебная практика по ПМ.01:
Рабочая программа**

**ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01:
Рабочая программа**

Ставрополь, 2025 г.

РАЗРАБОТАНО

Кафедрой технических дисциплин

Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

Зав. кафедрой

_____ М.А. Косенко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

_____ С.С. Ткаченко

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

АНО ПОО ТСТ

Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе углубленной подготовки, в части освоения основных видов деятельности (ВД) специальности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям:

27770 Экспедитор;

11442 Водитель автомобиля;

21635 Диспетчер автомобильного транспорта;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи - требования к результатам учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

должен уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;
- анализировать характеристики транспортных потоков;
- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;

- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оформлять документы;
- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- выбирать рациональные схемы маршрутов, составлять паспорта маршрутов;
- оформлять учетную документацию.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются - обучение трудовым приёмам, операциям и способам трудовых процессов, в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен освоить:

Вид деятельности	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов; -использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства; - оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	-обеспечить управление движением; -анализировать работу транспорта; -рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; -анализировать характеристики транспортных потоков.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	-строить транспортные логистические цепи; -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки и транспортабельность грузов; -строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; -оформлять документы.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)	—организовать работу водителей автомобилей на линии; —заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления; —обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок; —выбирать рациональные схемы маршрутов, составлять паспорта маршрутов; —оформлять учетную документацию.

1.4. Формы учебной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и образовательной организацией.

Закрепление баз практик осуществляется руководителем учебной практики.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на учебную практику.

1.6. Время проведения учебной практики

Название учебной практики	Семестры	Кол-во недель	Характер проведения практики
УП.01	2	1	концентрированно

1.7. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП по основным видам деятельности (ВД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код ПК, ОК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 1 - 9	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	36	Раздел 1.Изучение организации перевозочного процесса (по видам транспорта)	12
			Раздел 2. Безопасность движения	24
Всего часов				36

3.2. Содержание программы учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание программы учебной практики	Объем часов	ПК, ОК
1	2	3	4
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		36	
Виды работ: Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте. Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия. Оформление транспортной документации			
Раздел 1. Изучение организации перевозочного процесса (по видам транспорта)		12	
Тема 1.1. Технология перевозочного автомобильного транспорта	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 1-9
	Цель и задачи практики. Рабочие места и их оборудование. Правила внутреннего трудового распорядка. Техника безопасности. Защитные средства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.		
	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов. Составление сменно-суточного задания. Заполнение путевой документации.	6	

	Участие в выпуске подвижного состава на линию.		
Раздел 2. Безопасность движения		24	
Тема 2.1. Безопасность движения	Содержание Рабочие места и их оборудование. Правила внутреннего трудового распорядка. Техника безопасности. Защитные средства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.	6	ПК 1.2. ОК 1 - 9
Тема 2.2. Информационное обеспечение перевозочного процесса	Содержание Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами. Изучение систем, определения местонахождения и связи.	6	ПК 1.3. ОК 1 - 9
Тема 2.3. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	Содержание Автоматизированные системы управления для оперативного диспетчерского управления автомобильным транспортом. Знакомство с программой «1С-Логистика. Управление перевозками».	12	ПК 1.3. ОК 1 - 9
	Использование системы управления базами данных Access в управлении перевозками на автомобильном транспорте. Создание базы данных автомобильного парка. Использование сети Интернет при организации перевозок. Изучение возможностей использования сети Интернет при организации перевозок.		
	Основы диспетчерского управления на автомобильном транспорте.		
	Всего часов:		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лабораторий: лаборатории «Автоматизированных систем управления».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся в группе;
- автоматизированное рабочее место преподавателя. Технические средства обучения:
- персональные компьютеры;
- мультимедийное оборудование - проектор, интерактивная доска, аудиоколонки. — принтер.
- специализированное программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12449-9. — URL: <https://book.ru/book/951554>
2. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937950>
3. Башмаков, И. А., Информационное обеспечение перевозочного процесса : учебник / И. А. Башмаков, А. В. Олимпиев. — Москва : КноРус, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-406-12014-9. — URL: <https://book.ru/book/950242>
4. Корякин, В. М., Правоохранительная деятельность на транспорте : учебник / В. М. Корякин. — Москва : КноРус, 2024. — 331 с. — ISBN 978-5-406-11916-7. — URL: <https://book.ru/book/950125>
5. Олимпиев, А. В., Государственный контроль на транспорте : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10710-2. — URL: <https://book.ru/book/947504>
6. Гатиятуллин, М. Х. Автоматизированные системы управления дорожным движением : учебное пособие для СПО / М. Х. Гатиятуллин, Р. Р. Загидуллин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 79 с. — ISBN 978-5-4497-1481-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116464.html>

Дополнительная литература

1. Архипов, А. П., Риски и страхование на транспорте (с практикумом) : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-406-11613-5. — URL: <https://book.ru/book/949315>
2. Фаттахова, А. Ф. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте : учебное пособие для СПО / А. Ф. Фаттахова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0544-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92125.html>
3. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте : практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0551-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92128.html>
4. Левин, Д. Ю. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебник для СПО / Д. Ю. Левин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-4488-1598-0, 978-5-4497-2053-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является изучение теоретического материала и выполнения лабораторных и практических занятий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ по видам деятельности. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения профессиональные и общие компетенции в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - - применять компьютерные средства; - - оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
-обеспечить управление движением; -анализировать работу транспорта; -рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; -анализировать характеристики транспортных потоков;	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
-строить транспортные логистические цепи; -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки и транспортабельность грузов; -строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; -оформлять документы.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
-организовать работу водителей автомобилей на линии; -заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления; -обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок; -выбирать рациональные схемы маршрутов, составлять паспорта маршрутов; оформлять учетную документацию.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой итогового контроля учебной практики является – дифференцированного зачет.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является дневник о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении

практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый обучающийся самостоятельно составляет дневник о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от техникума.

Для оценки результатов практики используются методы:

- 1.наблюдение за работой обучающихся;
- 2.беседы с обучающимися;
- 3.анализ документации по практике.

Критерии оценки

Критерии оценки выполнения индивидуального задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценки выполнения отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); Индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе базовой подготовки, в части освоения основных видов деятельности (ВД) специальности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать движение транспорта, осуществлять учет выполненных перевозок с использованием современных информационных технологий.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям:

27770 Экспедитор;

11442 Водитель автомобиля;

21635 Диспетчер автомобильного транспорта;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и

реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение следующих видов деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по основным видам профессиональной деятельности для освоения квалификации «Техник» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

Вид деятельности	Требования к практическому опыту
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; расчета технических норм работы транспорта.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	расчета за перевозки; оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации; определения оптимальных вариантов доставки грузов; заполнения товаросопроводительных документов; определения класса опасности грузов.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)	организации диспетчерского управления движением автотранспорта; составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформления и обработки путевых листов; составления расписания движения автотранспорта; осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.

1.4. Формы производственной практики (по профилю специальности)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности.

1.5. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

Закрепление баз практик осуществляется руководителем производственной практики.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

1.6. Время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Название учебной практики	Семестры	Кол-во недель	Характер проведения практики
ПП.01	2	7	концентрированно

1.7. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 252 часов, в том числе:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП по основным видам деятельности (ВД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК)

и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК, ОК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования разделов и тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3. ОК 1 - 9	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	252	Раздел 1. Работа в производственно- эксплуатационных отделах автотранспортного предприятия (АТП)	108
			Раздел 2.Организация перевозочного процесса грузовым транспортом	36
			Раздел 3. Организация перевозок пассажирским транспортом	108
Всего часов				252

3.2.Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание занятий	Объем часов	ПК, ОК
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		252	
Раздел 1. Работа в производственно-эксплуатационных отделах автотранспортного предприятия (АТП)		108	
Виды работ: Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество. Ознакомление с технической документацией. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автопредприятием. Составление табеля учета рабочего времени. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.			
Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы.	Охрана труда и пожарная безопасность. Безопасность движения.	6	
Тема 1.1. Прием заявок на перевозку грузов	Содержание: Нормативно-правовая база организации перевозок на автомобильном транспорте. Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте.	6	
Тема 1.2. Оформление договоров на перевозку грузов	Содержание: Нормативно-правовая база организации перевозок на автомобильном транспорте. Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте.	6	ПК 1.1 - ПК 1.3. ОК 01.-09.
Тема 1.3. Составление сменно- суточного плана перевозок	Содержание: Формирование сменно-суточных заданий при осуществлении перевозок грузов.	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 1.4. Выпуск грузовых	Содержание:	12	ПК 1.1.

автомобилей на линию	Основные понятия о техническом регулировании на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие безопасность на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие перевозочный процесс.		ОК 01.-09.
Тема 1.5. Приём грузовых автомобилей с линии	Содержание: Основные понятия о техническом регулировании на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие безопасность на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 1.6. Документы, регламентирующие перевозочный процесс	Содержание: Основные понятия о техническом регулировании на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие безопасность на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие перевозочный процесс	6	ПК 1.3. ОК 01.-09.
Тема 1.7. Должностные инструкции работников производственно - эксплуатационного отдела	Содержание: Работа службы эксплуатации на предприятии.	12	ПК 1.3. ОК 01.-09.
Тема 1.8. Оформление путевых листов	Содержание: Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	6	ПК 1.3. ОК 01.-09.
Тема 1.9. Оформление товарно-транспортных документов	Содержание: Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	6	ПК 1.3. ОК 01.-09.
Тема 1.10. Составления графика выпуска грузовых автомобилей	Содержание: Организация работы на автотранспортном предприятии. Формы и методы организации перевозок на автомобильном транспорте. Эффективность применения различных методов организации перевозок грузов на автомобильном транспорте.	6	ПК 1.1.- ПК 1.2. ОК 01.-09.
Тема 1.11. Проверка выполнения сменных заданий	Содержание: Организация контроля работы водителей и подвижного состава.	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 1.12. Контроль за оформлением путевых листов	Содержание: Нормативно-правовая база организации перевозок на автомобильном транспорте.	6	ПК 1.3. ОК 01.-09.
Тема 1.13. Таксировка по путевым листам	Содержание: Учет и анализ результатов выполненной работы.	12	ПК 1.3. ОК 01.-09.
Тема 1.14. Учет транспортной документации	Содержание: Нормативно-правовая база организации перевозок на автомобильном транспорте.	6	ПК 1.3. ОК 01.-09.
Раздел 2. Организация перевозочного процесса грузовым транспортом		36	
Тема 2.1. Изучение норм	Содержание:	6	ПК 1.1.

загрузки различными типами грузов	Основные понятия о техническом регулировании на автомобильном транспорте. Погрузо-разгрузочные работы на автомобильном транспорте. Классификация погрузо-разгрузочных средств.		ОК 01.-09.
Тема 2.2.Изучение норм простоя подвижного состава под погрузкой	Содержание: Различный формы и методы организации перевозок на автомобильном транспорте	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 2.3. Определение порядка загрузки порожних автомобилей в попутном направлении	Содержание: Система складирования и переработки грузов на автомобильном транспорте. Функционирование складского хозяйства в системе распределения продукции. Определение основных параметров складских комплексов и необходимого оборудования. Погрузо-разгрузочные пункты и их производительность. Согласование работы транспортных и погрузочных средств.	12	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 2.4. Диспетчерская информация о ходе работы на линии	Содержание: Основы диспетчерского управления на автомобильном транспорте.	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 2.5. Разработка мероприятий по предупреждению аварий. Проведение анализа причин нарушения безопасности движения.	Содержание: Документы, регламентирующие безопасность на автомобильном транспорте.	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Раздел 3. Организация перевозок пассажирским транспортом		108	
Тема 3.1. Составление графика выпуска пассажирского автотранспорта	Содержание: Организация централизованных перевозок на автомобильном транспорте.	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 3.2. Изучение функций диспетчерских пунктов пассажирских перевозок	Содержание: Оперативное управление при организации автотранспортного процесса. Технология и организация автобусных перевозок пассажиров.	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 3.3.Изучение маршрутных сетей пассажирских перевозок	Содержание: Интермодальные и мультимодальные технологии организации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте.	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 3.4. Изучение должностных инструкций маршрутных диспетчеров	Содержание: Диспетчеризация при организации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте.	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 3.5. Выпуск на линию автобусов (автомобилей- такси)	Содержание: Технология и организация автобусных перевозок пассажиров. Автобусные	12	ПК 1.2. ОК 01.-09.

	маршруты и технологические особенности формирования маршрутной сети.		
Тема 3.6. Приём с линии автобусов (автомобилей-такси)	Содержание: Технология и организация автобусных перевозок пассажиров. Автобусные маршруты и технологические особенности формирования маршрутной сети.	12	ПК 1.2. ОК 01.-09.
Тема 3.7. Работа на линейных диспетчерских пунктах	Содержание: Работа диспетчерской службы на автомобильном транспорте.	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 3.8. Изучение структуры контрольно-ревизорской службы	Содержание: Цели, задачи и функции структурных подразделений автотранспортного предприятия	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 3.9. Права и обязанности работников службы перевозок	Содержание: Документы, регламентирующие безопасность на автомобильном транспорте.	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 3.10. Изучение методов контроля работы на линии автобусов(такси)	Содержание: Учет и анализ результатов выполненной работы.	12	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 3.11. Оформление и учёт первичной транспортной документации	Содержание: Расчет показателей по учету и анализу результатов работы предприятия.	6	ПК 1.3. ОК 01.-09.
Тема 3.12. Обработка первичной Транспортной документации	Содержание: Расчет показателей по учету и анализу результатов работы предприятия.	6	ПК 1.3. ОК 01.-09.
Тема 3.13. Изучение должностных инструкции линейных контролеров	Содержание: Нормативно-правовая база организации перевозок на автомобильном транспорте.	6	ПК 1.1. ОК 01.-09.
Тема 3.14. Проведение анализа причин нарушения безопасности движения.	Содержание: Документы, регламентирующие безопасность на автомобильном транспорте.	12	ПК 1.3. ОК 01.-09.
Всего часов:			252

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам транспорта). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376;
- рекомендации по организации и проведению производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по окончании изучения материала профессионального модуля, проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной практики

Рабочая программа производственной практики специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (по видам) (углубленная подготовка).

1. Задания для обучающихся по видам практики.
2. Методические рекомендации по выполнению отчетов по видам практики.

4.3. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12449-9. — URL: <https://book.ru/book/951554>
2. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937950>
3. Башмаков, И. А., Информационное обеспечение перевозочного процесса : учебник / И. А. Башмаков, А. В. Олимпиев. — Москва : КноРус, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-406-12014-9. — URL: <https://book.ru/book/950242>
4. Корякин, В. М., Правоохранительная деятельность на транспорте : учебник / В. М. Корякин. — Москва : КноРус, 2024. — 331 с. — ISBN 978-5-406-11916-7. — URL: <https://book.ru/book/950125>
5. Олимпиев, А. В., Государственный контроль на транспорте : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10710-2. — URL: <https://book.ru/book/947504>
6. Гатиятуллин, М. Х. Автоматизированные системы управления дорожным движением : учебное пособие для СПО / М. Х. Гатиятуллин, Р. Р. Загидуллин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 79 с. — ISBN 978-5-4497-1481-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116464.html>

Дополнительная литература

1. Архипов, А. П., Риски и страхование на транспорте (с практикумом) : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-406-11613-5. — URL: <https://book.ru/book/949315>
2. Фаттахова, А. Ф. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте : учебное пособие для СПО / А. Ф. Фаттахова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0544-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92125.html>
3. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на

автомобильном транспорте : практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0551-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92128.html>

4. Левин, Д. Ю. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебник для СПО / Д. Ю. Левин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-4488-1598-0, 978-5-4497-2053-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128014.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ по видам профессиональной деятельности. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения профессиональные и общие компетенции в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
ПМ.01 ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно-производственной работы Промежуточный контроль – дифференцированный зачет <i>(выставляется на основе выполнения всех учебных работ, предусмотренных программой производственной практики)</i>

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой итогового контроля производственной практики (по профилю специальности) является – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый обучающийся самостоятельно составляет отчет о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от техникума. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Критерии оценки

Критерии оценки выполнения индивидуального задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и

	творческий подход к его выполнению.
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценки выполнения отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер,
ОАО Автотранспортное предприятие
«Ставропольское-2»

_____ Ю.Н. Шаповалов

« ____ » _____ 2025 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ПОО Техникум современных
технологий

_____ Л.П. Царенко

« ____ » _____ 2025 г.
М.П.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

базовый уровень подготовки

**УП.02 Учебная практика по ПМ.02:
Рабочая программа**

**ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02:
Рабочая программа**

Ставрополь, 2025 г.

РАЗРАБОТАНО

Кафедрой технических дисциплин

Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

Зав. кафедрой

_____ М.А. Косенко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

_____ С.С. Ткаченко

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

АНО ПОО ТСТ

Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе углубленной подготовки, в части освоения основных видов деятельности (ВД) специальности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать движение транспорта, осуществлять учет выполненных перевозок с использованием современных информационных технологий.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям:

27770 Экспедитор;

11442 Водитель автомобиля;

21635 Диспетчер автомобильного транспорта;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи - требования к результатам учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

должен уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;
- анализировать характеристики транспортных потоков;
- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оформлять документы;
- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- выбирать рациональные схемы маршрутов, составлять паспорта маршрутов;
- оформлять учетную документацию.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются - обучение трудовым приёмам, операциям и способам трудовых процессов, в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен освоить:

Вид деятельности	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; - оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	- обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; - рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; - анализировать характеристики транспортных потоков.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- строить транспортные логистические цепи; - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки и транспортабельность грузов; - строить транспортно-технологические схемы перевозок

	отдельных видов грузов; -оформлять документы.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)	–организовать работу водителей автомобилей на линии; –заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления; –обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок; –выбирать рациональные схемы маршрутов, составлять паспорта маршрутов; –оформлять учетную документацию.

1.4. Формы учебной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и образовательной организацией.

Закрепление баз практик осуществляется руководителем учебной практики.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на учебную практику.

1.6. Время проведения учебной практики

Название учебной практики	Семестры	Кол-во недель	Характер проведения практики
УП.02	4	3	концентрированно

1.7. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего – 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 - 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП по основным видам деятельности (ВД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код ПК, ОК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1 - 9	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	108	Раздел 1. Организация движения (по видам транспорта)	90
			Раздел 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	18
Всего часов				108

3.2. Содержание программы учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание программы учебной практики	Объем часов	ПК, ОК
1	2	3	4
ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		108	
Виды работ: работа с нормативно-справочными и рабочими материалами по организации движения; изучение документов и технических средств оперативного управления деятельностью; разработка рациональных маршрутов перевозки; составление сводного маршрутного расписания; учет и контроль перевозок пассажиров; участие в подготовке схем опасных участков маршрутов; заполнение учётной документации по ДТП; участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта; оформление документов по перевозке пассажиров и багажа; контроль за качеством перевозок и обслуживания пассажиров.			
Раздел 1. Организация движения (по видам транспорта)		90	
Тема 1.1. Нормативно-правовая документация на пассажирском автомобильном транспорте	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Инструкция по охране труда. Заполнение путевого листа автобуса, легкового автомобиля. Заполнение учётной документации по ДТП. Анализ требований к санитарно-бытовым помещениям автопарка.		
Тема 1.2. ПС и перевозка ручной клади	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Анализ требований по оснащению салона автобуса. Организация перевозки багажа. Организация резервирования подвижного состава.		
Тема 1.3. Анализ сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Анализ работы автовокзалов и автостанций. Анализ организации проката и парковок легковых автомобилей в районах. Анализ эффективности коммерческих и государственных отечественных (и зарубежных) пассажирских перевозок.		
Тема 1.4. Организация автопарка	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Анализ маршрутов по протяжённости и конечных остановок. Анализ видов маршрутов. Потребность в подвижном составе и распределение автобусов по маршрутам.		
Тема 1.5. Маршруты автопарка	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Создание маршрутов. Определение видов маршрутов. Потребность в подвижном составе и распределение автобусов по маршрутам.		

Тема 1.6. Подготовка ТС к выходу на линию	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Составление наряда на работу водителей и кондукторов. Составление расписания движения на маршрутах. Определение режимов движения на маршрутах.		
Тема 1.7. Мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах автопарка	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Создание схем опасных участков на маршрутах. Изучение и анализ статистики ДТП на маршрутах.		
Тема 1.8. Оплата и сбор дохода от реализации услуги по перевозке	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Утверждение тарифов на перевозку пассажиров. Организация оплаты проезда на маршрутах автопарка. Организация льгот пассажирам в оплате проезда на маршрутах автопарка. Организация сбора доходов на маршрутах автопарка.		
Тема 1.9. Проведение расчётов по пассажирам	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Расчёт затрат времени на перевозку пассажиров на маршрутах. Определение максимального и минимального пассажиропотока на маршрутах.		
Тема 1.10. Проведение расчётов по маршрутам автопарка	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Расчёт нормативов времени движения и простоев на маршрутах. Расчёт транспортной работы на маршрутах. Расчёт технико-эксплуатационных показателей маршрутов.		
Тема 1.11. Оценка пассажирами работы автопарка	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Определение качества транспортного обслуживания на маршрутах. Организация работы по обращениям пассажиров.		
Тема 1.12. Оптимизация маршрутов	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Проведение процедуры изменения маршрутов на примере. Технико-экономическое обоснование процедуры закрытия маршрута(ов). Организация аутсорсинга услуг по перевозке на некоторых маршрутах.		
Тема 1.13. Сервисное обслуживание на таксомоторных перевозках	Содержание	6	ПК 2.1. ПК 2.2 ОК 1 - 9
	Анализ таксомоторных перевозок на примере двух компаний. Анализ таксомоторных и заказных перевозок на маршрутах автопарка. Анализ графика работы автомобиль-такси на маршрутах автопарка.		
Раздел 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)		18	ПК 2.3.

Тема 2.1. Организация туристическо-экскурсионных перевозок. Организация перевозок с учётом программы реновации.	Содержание	6	ОК 1 - 9
	Поиск туристическо-экскурсионных объектов в районах. Организация специальных и туристическо-экскурсионных автобусных перевозок в районах. Размещение и обоснование остановочных пунктов на территориях, задействованных в программе реновации.		
Тема 2.2. Актуальность действующих маршрутов автопарка.	Содержание	6 6	ПК 2.3. ОК 1 - 9
	Проведение мероприятий по улучшению действующих маршрутов автопарка. Зачёт.		
	Основы диспетчерского управления на автомобильном транспорте.		
	Всего часов:	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лабораторий: лаборатории «Автоматизированных систем управления».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся в группе;
- автоматизированное рабочее место преподавателя. Технические средства обучения:
- персональные компьютеры;
- мультимедийное оборудование - проектор, интерактивная доска, аудиоколонки. — принтер.
- специализированное программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12449-9. — URL: <https://book.ru/book/951554>
2. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115014.html>
3. Правовые основы дорожного движения : учебник / Л. М. Рябцев, Н. Л. Бондаренко, Г. Б. Шишко [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 140 с. — ISBN 978-985-895-020-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125436.html>
4. Гарбуза, Т. И., Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. — Москва : Русайнс, 2024. — 261 с. — ISBN 978-5-466-06983-9. — URL: <https://book.ru/book/954209>

Дополнительная литература

1. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте : практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0551-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92128.html>
2. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-13-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100354.html>
3. Гарбуза, Т. И., Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. — Москва : Русайнс, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4365-9647-1. — URL: <https://book.ru/book/944781>
4. Троицкая, Н. А., Транспортная система России : учебник / Н. А. Троицкая. — Москва: КноРус, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-406-11852-8. — URL: <https://book.ru/book/949747>
5. Олимпиев, А. В., Менеджмент транспортной организации : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева. — Москва : КноРус, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-406-10890-1. — URL: <https://book.ru/book/947523>

Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является изучение теоретического материала и выполнения лабораторных и практических занятий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ по видам деятельности. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения профессиональные и общие компетенции в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - - применять компьютерные средства; - - оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
-обеспечить управление движением; -анализировать работу транспорта; -рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; -анализировать характеристики транспортных потоков;	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
-строить транспортные логистические цепи; -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки и транспортабельность грузов; -строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; -оформлять документы.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
-организовать работу водителей автомобилей на линии; -заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления; -обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок; -выбирать рациональные схемы маршрутов, составлять паспорта маршрутов; оформлять учетную документацию.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой итогового контроля учебной практики является – дифференцированного зачет.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является дневник о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый обучающийся самостоятельно составляет дневник о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от колледжа.

Для оценки результатов практики используются методы:

- 1.наблюдение за работой обучающихся;
- 2.беседы с обучающимися;
- 3.анализ документации по практике.

Критерии оценки

Критерии оценки выполнения индивидуального задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценки выполнения отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе базовой подготовки, в части освоения основных видов деятельности (ВД) специальности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать движение транспорта, осуществлять учет выполненных перевозок с использованием современных информационных технологий.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям:

27770 Экспедитор;

11442 Водитель автомобиля;

21635 Диспетчер автомобильного транспорта;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение

практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение следующих видов деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по основным видам профессиональной деятельности для освоения квалификации «Техник» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

Вид деятельности	Требования к практическому опыту
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; расчета технических норм работы транспорта.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	расчета за перевозки; оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации; определения оптимальных вариантов доставки грузов; заполнения товаросопроводительных документов; определения класса опасности грузов.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)	организации диспетчерского управления движением автотранспорта; составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформления и обработки путевых листов; составления расписания движения автотранспорта; осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.

1.4. Формы производственной практики (по профилю специальности)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

Закрепление баз практик осуществляется руководителем производственной практики.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

1.6. Время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Название учебной практики	Семестры	Кол-во недель	Характер проведения практики
ПП.02	4	7	концентрированно

1.7. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 252 часов, в том числе:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП по основным видам деятельности (ВД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК)

и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 5.1.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 5.2.	Организовывать и контролировать движение транспорта, осуществлять учет выполненных перевозок с использованием современных информационных технологий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК, ОК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования разделов и тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1 - 9	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	252	Раздел 1. Выполнение эксплуатационно-диспетчерских работ на ПАТП	108
			Раздел 2. Выполнение обязанностей работника отдела контрольно-ревизионной службы (КРС)	36
			Раздел. 3. Выполнение обязанностей работника планового отдела	36
			Раздел 4. Работа в отделе безопасности движения (БД)	36
			Раздел 5. Выполнение работ в отделе АСУ	36
Всего часов				252

3.2.Содержание производственной практики(по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание занятий	Объем часов	ПК, ОК
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		252	
Виды работ: составление схем маршрута; обследование пассажиропотока и обработка данных из нему; составление расписаний движения автобусов; составление графиков работы водителей; обработка действующего расписания движения автобусов; работа на месте сменного диспетчера; работа на месте старшего диспетчера; предрейсовый инструктаж по безопасности движения; дублирование работы маршрутного и линейного диспетчера; работа на линии в качестве линейного контролёра; оформление билетно-учётного листа; контроль над соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа; обработка информации с других отделов ПАТП; составление производственной программы перевозок за отчётный период; анализ производственных показателей работы автобусов на маршруте; составление таблиц стоимости проезда на автобусных маршрутах; заполнение документации отдела безопасности движения; проведение предрейсового инструктажа с водителями; составление плана мероприятий по безопасному обеспечению маршрута движения автотранспорта; снятие информации по показателям работы автобусов; обработка информации и распечатывание выходных форм.			
Раздел 1. Выполнение эксплуатационно-диспетчерских работ на ПАТП		108	
Охрана труда и пожарная безопасность. Безопасность движения.	Охрана труда и пожарная безопасность. Безопасность движения.	6	
Тема 1.1. Ознакомление со структурой и подвижным составом ПАТП	Содержание: Нормативно-правовая база организации перевозок на автомобильном транспорте. Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте. Управленческая структура пассажирского автотранспортного предприятия (ПАТП).	6	ПК 2.1.- ПК 2.3. ОК01- ОК09.
Тема 1.2. Изучение схем маршрутов ПАТП	Содержание: Основные характеристики движения транспортных потоков автомобильного транспорта. Теория транспортных потоков. Организация движения общественного транспорта. Классификация пассажирских транспортных систем. Технические характеристики транспортных средств. Современные технологии организации пассажирских перевозок. Характеристики транспортной системы.	12	ПК 2.1. ОК01- ОК09.
Тема 1.3. Обследование пассажиропотока	Содержание: Методы сбора информации о пассажиропотоках. Классификация транспортных обследований населения. Анализ методов получения	6	ПК 2.1. ОК01-ОК 09.

	информации о пассажиропотоках.		
Тема 1.4. Обработка таблиц обследования	Содержание: Обследование внутри подвижного состава - табличные и талонные методы. Анкетные методы обследования. Прогнозирование пассажиропотоков	12	ПК 2.1. ОК01-ОК 09.
Тема 1.5. Обследование пассажиропотоков на определение процента льготных пассажиров	Содержание: Пассажирооборот остановочных пунктов. Обследование на остановочных пунктах и в пересадочных узлах.	6	ПК 2.1. ПК 2.3. ОК01-ОК 09.
Тема 1.6. Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте	Содержание: Методы нормирования режимов движения в городских и междугородных условиях. Вероятностные и аналитические методы. Расчёт нормативов времени движения и простоев. Расчёт нормативов технических скоростей.	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01-ОК 09.
Тема 1.7. Составление расписаний движения автобусов	Содержание: Виды расписаний. Методы составления расписаний движения автобусов на маршруте.	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01-ОК 09.
Тема 1.8. Составление графиков работы водителей.	Содержание: Методы составления расписаний подвижного состава. Расписание (графики) - как результат технологической цепочки организации перевозок.	12	ПК 2.1. ПК 2.3. ОК01-ОК 09
Тема 1.9. Обработка действующего расписания движения автобусов	Содержание: Сводное маршрутное расписание движения, диспетчерское рабочее расписание, водительское рабочее расписание, пассажирское информационное расписание.	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01-ОК 09
Тема 1.10. Работа на месте сменного диспетчера	Содержание: Технология диспетчерского управления подвижным составом пассажирского автомобильного транспорта.	6	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК01-ОК 09
Тема 1.11. Работа на месте старшего диспетчера	Содержание: Технология диспетчерского управления подвижным составом пассажирского автомобильного транспорта.	6	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК01-ОК 09
Тема 1.12. Пред рейсовый инструктаж по безопасности движения	Содержание: Основные нормативно-правовые требования по обеспечению безопасности дорожного движения. Система государственного управления обеспечением безопасности дорожного движения в России.	6	ПК 2.2. ОК01-ОК 09
Тема 1.13. Дублирование работы маршрутного диспетчера	Содержание: Сводное маршрутное расписание движения, диспетчерское рабочее расписание, водительское рабочее расписание, пассажирское	6	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК01-ОК 09

	информационное расписание.		
Тема 1.14. Дублирование работы линейного диспетчера	Содержание: Сводное маршрутное расписание движения, диспетчерское рабочее расписание, водительское рабочее расписание, пассажирское информационное расписание.	6	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК01-ОК 09
Раздел 2. Выполнение обязанностей работника отдела контрольно-ревизионной службы (КРС)		36	
Тема 2.1. Ознакомление с документами и планом работы отдела КРС	Содержание: Методология организационных принципов перевозки пассажиров.	12	ПК 2.3. ОК01-ОК 09
Тема 2.2. Работа на линии в качестве линейного контролёра	Содержание: Критерии и показатели методов организации пассажирских перевозок.	6	ПК 2.3. ОК01-ОК 09
Тема 2.3. Оформление билетно-учётного листа	Содержание: Технология диспетчерского управления подвижным составом пассажирского автомобильного транспорта. Управленческая структура пассажирского автотранспортного предприятия (ПАТП).	6	ПК 2.3. ОК01-ОК 09
Тема 2.4. Контроль за соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа	Содержание: Технология диспетчерского управления подвижным составом пассажирского автомобильного транспорта.	6	ПК 2.3. ОК01-ОК 09
Тема 2.5. Контроль за соблюдением тарифов по перевозке пассажиров и багажа	Основы диспетчерского управления на автомобильном транспорте. Виды документов при оформлении перевозок грузов и багажа. Система оплаты проезда и провоза багажа.	6	ПК 2.3. ОК01-ОК 09
Раздел 3. Выполнение обязанностей работника планового отдела		36	
Тема 3.1. Обработка информации с других отделов ПАТП	Содержание: Показатели работы ПАП. Объем перевозок, пассажирооборот, пассажиропоток. Методы сбора информации о пассажиропотоках.	6	ПК 2.3. ОК01-ОК 09
Тема 3.2. Составление производственной программы перевозок за отчётный период	Содержание: Управленческая структура пассажирского автотранспортного предприятия (ПАТП).	12	ПК 2.1. ОК01-ОК 09.
Тема 3.3. Анализ производственных показателей работы автобусов на маршруте	Содержание: Показатели работы пассажирских автомобильных перевозок Анализ методов получения информации о пассажиропотоках.	6	ПК 2.1. ОК01-ОК 09.
Тема 3.4. Тарификация автобусных маршрутов	Содержание: Методология организационных принципов перевозки пассажиров.	6	ПК 2.1. ОК01-ОК 09.
Тема 3.5. Составление таблиц стоимости проезда на автобусных маршрутах	Содержание: Методология организационных принципов перевозки пассажиров.	6	ПК 2.1. ОК01-ОК 09.
Раздел 4. Работа в отделе		36	

безопасности движения (БД)			
Тема 4.1. Задачи отдела БД	Содержание: Задачи службы безопасности движения на автотранспортном предприятии. Организация кабинета безопасности движения Основные нормативно-правовые требования по обеспечению безопасности дорожного движения.	6	ПК 2.2. ОК01-ОК09
Тема 4.2. Проведение предрейсовых инструктажей с водителями	Содержание: Организации работы службы безопасности движения на автомобильном транспорте.	6	ПК 2.2. ОК01-ОК09.
Тема 4.3. Проведение технического осмотра автобуса с работниками ГИБДД	Содержание: Организации работы службы безопасности движения на автомобильном транспорте.	6	ПК 2.2. ОК01-ОК09.
Тема 4.4. Составление плана мероприятий по безопасному обеспечению маршрута движения автотранспорта.	Содержание: Задачи службы безопасности движения на автотранспортном предприятии.	6	ПК 2.2. ОК01-ОК09.
Тема 4.5. Формирование документов по организации безопасной перевозки пассажиров	Содержание: Организации работы службы безопасности движения на автомобильном транспорте.	12	ПК 2.2. ОК01-ОК09.
Раздел 5. Выполнение работ в отделе АСУ		36	
Тема 5.1. Выполнение загрузки программы на АРМ	Содержание: Показатели работы ПАП. Объем перевозок, пассажирооборот, пассажиропоток. Классификация транспортных обследований населения.	12	ПК 2.1. ПК 2.3. ОК01-ОК09.
Тема 5.2. Снятие информации по показателям работы	Содержание: Методы сбора информации о пассажиропотоках.	12	ПК 2.1. ПК 2.3. ОК01-ОК09.
Тема 5.3. Обработка информации и распечатывание выходных форм.	Содержание: Анализ методов получения информации о пассажиропотоках.	6	ПК 2.1. ПК 2.3. ОК01-ОК09.
Тема 5.4. Комплектование документов в отделе АСУ	Содержание: Современные технологии организации пассажирских перевозок.	6	ПК 2.1. ПК 2.3. ОК01-ОК09.
Всего часов:		684	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам транспорта). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376;
- рекомендации по организации и проведению производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по окончании изучения материала профессионального модуля, проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной практики

Рабочая программа производственной практики специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (по видам) (углубленная подготовка).

1. Задания для обучающихся по видам практики.
2. Методические рекомендации по выполнению отчетов по видам практики.

4.3. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12449-9. — URL: <https://book.ru/book/951554>
2. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115014.html>
3. Правовые основы дорожного движения : учебник / Л. М. Рябцев, Н. Л. Бондаренко, Г. Б. Шишко [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 140 с. — ISBN 978-985-895-020-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125436.html>
4. Гарбуза, Т. И., Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. — Москва : Русайнс, 2024. — 261 с. — ISBN 978-5-466-06983-9. — URL: <https://book.ru/book/954209>

Дополнительная литература

1. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте : практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0551-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92128.html>
2. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-13-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100354.html>
3. Гарбуза, Т. И., Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. — Москва : Русайнс, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4365-9647-1. — URL: <https://book.ru/book/944781>

4. Троицкая, Н. А., Транспортная система России : учебник / Н. А. Троицкая. — Москва: КноРус, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-406-11852-8. — URL: <https://book.ru/book/949747>

5. Олимпиев, А. В., Менеджмент транспортной организации : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олмпиева. — Москва : КноРус, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-406-10890-1. — URL: <https://book.ru/book/947523>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ по видам профессиональной деятельности. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения профессиональные и общие компетенции в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
ПМ.02 применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; расчет тарифа на перевозку пассажира, багажа; применение действующих положений по организации пассажирских перевозок; расчета технических норм работы транспорта.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно-производственной работы Промежуточный контроль – дифференцированный зачет <i>(выставляется на основе выполнения всех учебных работ, предусмотренных программой производственной практики)</i>

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой итогового контроля производственной практики (по профилю специальности) является – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый обучающийся самостоятельно составляет отчет о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от колледжа. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Критерии оценки

Критерии оценки выполнения индивидуального задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.

Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценки выполнения отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер,
ОАО Автотранспортное предприятие
«Ставропольское-2»

_____ Ю.Н. Шаповалов

« ____ » _____ 2025 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ПОО Техникум современных
технологий

_____ Л.П. Царенко

« ____ » _____ 2025 г.
М.П.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

**ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности
(по видам транспорта)**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

базовый уровень подготовки

**УП.03 Учебная практика по ПМ.03:
Рабочая программа**

**ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03:
Рабочая программа**

Ставрополь, 2025 г.

РАЗРАБОТАНО

Кафедрой технических дисциплин

Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

Зав. кафедрой

_____ М.А. Косенко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

_____ С.С. Ткаченко

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

АНО ПОО ТСТ

Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе углубленной подготовки, в части освоения основных видов деятельности (ВД) специальности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям:

27770 Экспедитор;

11442 Водитель автомобиля;

21635 Диспетчер автомобильного транспорта;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи - требования к результатам учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

должен уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;
- анализировать характеристики транспортных потоков;
- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;

- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оформлять документы;
- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- выбирать рациональные схемы маршрутов, составлять паспорта маршрутов;
- оформлять учетную документацию.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются - обучение трудовым приёмам, операциям и способам трудовых процессов, в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен освоить:

Вид деятельности	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов; -использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства; - оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	-обеспечить управление движением; -анализировать работу транспорта; -рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; -анализировать характеристики транспортных потоков.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	-строить транспортные логистические цепи; -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки и транспортабельность грузов; -строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; -оформлять документы.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)	—организовать работу водителей автомобилей на линии; —заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления; —обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок; —выбирать рациональные схемы маршрутов, составлять паспорта маршрутов; —оформлять учетную документацию.

1.4. Формы учебной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и образовательной организацией.

Закрепление баз практик осуществляется руководителем учебной практики.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на учебную практику.

1.6. Время проведения учебной практики

Название учебной практики	Семестры	Кол-во недель	Характер проведения практики
УП.03	6	1	концентрированно

1.7. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.03 – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП по основным видам деятельности (ВД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код ПК, ОК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 1 – 9	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	36	Раздел 1. Транспортно - экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	12
			Раздел 2. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	6
			Раздел 3. Перевозка грузов на особых условиях	6
			Раздел 4. Организация международных перевозок	6
			Раздел 5. Тарифная политика на транспорте	6
Всего часов				36

3.2. Содержание программы учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание программы учебной практики	Объем часов	ПК, ОК
1	2	3	4
	Проведение мероприятий по улучшению действующих маршрутов автопарка. Зачёт.		
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		36	
Виды работ: Знакомство с терминалом. Эксплуатационно-технические требования к терминалам. Характеристика терминала и предоставляемые транспортно-экспедиционные услуги. Технология работы терминала.			
Раздел 1. Транспортно - экспедиционная деятельность (по видам транспорта)		18	
Тема 1.1. Транспортно - экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте	Содержание	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 1 – 9
	Государственное регулирование транспортно - экспедиционной деятельности. Допуск предпринимателей к осуществлению транспортно-экспедиционной деятельности Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Экспедиторское и агентское поручение. Технологическое обеспечение транспортно-экспедиционного обслуживания при перевозке грузов на автомобильном транспорте. Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках. Интермодальная, терминальная и мультимодальная системы.		
Тема 1.2. Транспортная логистика	Содержание	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 1 – 9
	Основные понятия и определения логистики: поток, логистические операции, функции, системы. Технико-экономические требования к взаимодействующим видам транспорта на основе единого транспортного модуля. Выбор маршрута транспортировки груза. Определение рациональных маршрутов перевозок грузов. Транспортные узлы и транспортные коридоры.		
Тема 1.3. Основные	Содержание	6	

понятия о транспорте и транспортном процессе	Транспортная система страны. Сферы деятельности и основные задачи автомобильного транспорта. Автотранспортные предприятия. Функции и задачи основных служб и отделов АТП. Классификация грузовых автомобильных перевозок. Особенности работы автомобильного транспорта в рыночных условиях. Лицензирование перевозочной деятельности.		ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 1 – 9
Раздел 2. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)		6	
Тема 2.1. Грузы и грузопотоки. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	Содержание Основные технико-экономические требования к таре. Маркировка грузов и ее назначение. Виды маркировки. Объем перевозок, грузооборот, их структура и характеристика. Коэффициенты неравномерности и повторности перевозок грузов. Методика составления схем перевозок, эпюр и картограмм грузопотоков. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. Расчет числа ездов (оборотов) и производительности подвижного состава. Построение графиков зависимости производительности подвижного состава от изменения отдельных технико-эксплуатационных показателей.	6	ПК 3.3. ОК 1 – 9
Раздел 3. Перевозка грузов на особых условиях		6	
Тема 3.1. Перевозка грузов на особых условиях	Содержание Нормативно-правовое обеспечение перевозки опасных грузов. Транспортно-сопроводительные документы, используемые при перевозке опасных грузов. Типы маркировки. Знаки опасности. Правила маркировки опасных грузов. Превентивные меры и меры безопасности при перевозке опасных грузов. Меры, принимаемые после дорожно-транспортного происшествия при перевозке опасных грузов. Способы устранения последствий аварийных ситуаций.	6	ПК 3.3 ОК 1 – 9
Раздел 4. Организация международных перевозок		6	
Тема 4.1. Организация международных перевозок.	Содержание Оформление документов при перевозке грузов в международном сообщении. Перевозка опасных грузов в международном сообщении.	6	ПК 3.3. ОК 1 – 9
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)		36	
Виды работ:			

Изучение форм путевых листов и порядок их заполнения. Изучение порядка заполнения сопроводительных документов. Изучение порядка добавления сведений о ТС, сотрудниках, объектах. Изучение порядка добавления сведений о маршрутах, клиентах, участках. Зачётно-практическая работа.			
Раздел 1. Работа с программным обеспечением		36	
Тема 1. 1. Изучение порядка добавления сведений о ТС, сотрудниках, из паспорта ТС, об объектах	Содержание	6	ПК 5.2. ОК 1 - 9
	Инструктаж по технике безопасности. Нормативно-правовая база организации перевозок на автомобильном транспорте. Изучение ГОСТ 7.32-2001. Изучение ГОСТ 7.05-2008. Статистика автомобильных перевозок.		
Тема 1. 2. Изучение порядка добавления сведений о маршрутах, клиентах, о прицепах и участках	Содержание	6	ПК 5.2. ОК 1 - 9
	Организация контроля работы водителей и подвижного состава. Учет и анализ подвижного состава и планирование работы водителей. Товаросопроводительные документы.		
Тема 1.3. Изучение порядка заполнения путевых листов перед рейсом	Содержание	6	ПК 5.1. ОК 1 - 9
	Учёт и анализ результатов выполненной работы. Транспортная документация на пассажирском автотранспорте.		
Тема 1.4.Выполнение задач на определение нормативного расхода топлива разных видов АТ	Содержание	6	ПК 5.1. ОК 5.2. ОК 1 - 9
	Расчёт показателей по учёту и анализу результатов работы предприятия. Расчет агрегатных индексов расхода топлива. Определение экономии или перерасхода топлива.		
Тема 1.5. Диспетчерское управление на автомобильном транспорте	Содержание	12	ПК 5.2. ОК 1 - 9
	Основы диспетчерского управления на автомобильном транспорте.		
Всего часов:		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лабораторий: лаборатории «Автоматизированных систем управления».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся в группе;
- автоматизированное рабочее место преподавателя. Технические средства обучения:
- персональные компьютеры;
- мультимедийное оборудование - проектор, интерактивная доска, аудиокolonки. — принтер.
- специализированное программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является изучение теоретического материала и выполнения лабораторных и практических занятий.

Основная литература

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12449-9. — URL: <https://book.ru/book/951554>
2. Гарбуза, Т. И., Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. — Москва : Русайнс, 2024. — 261 с. — ISBN 978-5-466-06983-9. — URL: <https://book.ru/book/954209>
3. Захарова, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 402 с. — ISBN 978-5-4488-1624-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132425.html>
4. Марков, О. И., Организация транспортно-логистической деятельности : учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-11553-4. — URL: <https://book.ru/book/949259>
5. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-4488-1274-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135505.html>
6. Олимпиев, А. В., Государственный контроль на транспорте : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10710-2. — URL: <https://book.ru/book/947504>

Дополнительная литература

1. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-13-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100354.html>
2. Фаттахова, А. Ф. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте : учебное пособие для СПО / А. Ф. Фаттахова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0544-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92125.html>

3. Акаева, В. Р., Анализ эффективности транспортной деятельности : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12186-3. — URL: <https://book.ru/book/950742>
4. Олимпиев, А. В., Менеджмент транспортной организации : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева. — Москва : КноРус, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-406-10890-1. — URL: <https://book.ru/book/947523>
5. Троицкая, Н. А., Транспортная система России : учебник / Н. А. Троицкая. — Москва : КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12692-9. — URL: <https://book.ru/book/952142>
6. Амиров, М. Ш., Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. — Москва : КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-11547-3. — URL: <https://book.ru/book/949253>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ по видам деятельности. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения профессиональные и общие компетенции в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - - применять компьютерные средства; - - оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
-обеспечить управление движением; -анализировать работу транспорта; -рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; -анализировать характеристики транспортных потоков;	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
-строить транспортные логистические цепи; -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки и транспортабельность грузов; -строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; -оформлять документы.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
-организовать работу водителей автомобилей на линии; -заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления; -обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок; -выбирать рациональные схемы маршрутов, составлять паспорта маршрутов; оформлять учетную документацию.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой итогового контроля учебной практики является – дифференцированного зачет.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является дневник о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый обучающийся самостоятельно составляет дневник о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от техникума.

Для оценки результатов практики используются методы:

- 1.наблюдение за работой обучающихся;
- 2.беседы с обучающимися;
- 3.анализ документации по практике.

Критерии оценки

Критерии оценки выполнения индивидуального задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценки выполнения отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе базовой подготовки, в части освоения основных видов деятельности (ВД) специальности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать движение транспорта, осуществлять учет выполненных перевозок с использованием современных информационных технологий.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям:

27770 Экспедитор;

11442 Водитель автомобиля;

21635 Диспетчер автомобильного транспорта;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение

практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение следующих видов деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по основным видам профессиональной деятельности для освоения квалификации «Техник» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

Вид деятельности	Требования к практическому опыту
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; расчета технических норм работы транспорта.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	расчета за перевозки; оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации; определения оптимальных вариантов доставки грузов; заполнения товаросопроводительных документов; определения класса опасности грузов.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)	организации диспетчерского управления движением автотранспорта; составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформления и обработки путевых листов; составления расписания движения автотранспорта; осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.

1.4. Формы производственной практики (по профилю специальности)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

Закрепление баз практик осуществляется руководителем производственной практики.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

1.6. Время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Название учебной практики	Семестры	Кол-во недель	Характер проведения практики
ПП.03	6	2	концентрированно

1.7. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 72 часов, в том числе:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП по основным видам деятельности (ВД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК)

и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе

	логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 5.1.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 5.2.	Организовывать и контролировать движение транспорта, осуществлять учет выполненных перевозок с использованием современных информационных технологий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК, ОК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования разделов и тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 1 – 9	ПМ.03 Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта)	72	Раздел 1. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	24
			Раздел 2. Обеспечение грузовых перевозок (на автомобильном транспорте)	18
			Раздел 3. Перевозка грузов на особых условиях (на автомобильном транспорте)	18
			Раздел 4. Организация международных перевозок	12
Всего часов				72

3.2.Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание занятий	Объем часов	ПК, ОК
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		72	
Виды работ: ознакомление со структурой АТП; ознакомление должностными инструкциями сотрудников отдела эксплуатации и документацией; составление графика работы водителей и разнарядки выпуска автомобилей на линию; выпуск подвижного состава и прием автомобилей; порядок оформления путевых листов; ознакомление с погрузо-разгрузочным пунктом; работа с диспетчерской документацией; ознакомление со средствами связи диспетчерской службы; обследование грузопотока; составление фотографии рабочего дня водителя; построение эпюры грузопотока.			
Раздел 1. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)		24	
Охрана труда и пожарная безопасность. Безопасность движения.	Охрана труда и пожарная безопасность. Безопасность движения.	6	
Тема 1.1. Организация работы транспортно-экспедиционных предприятий (ТЭП)	Содержание: Нормативно-правовая база организации перевозок на автомобильном транспорте. Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте.	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ОК01-ОК09
Тема 1.2. Разработка и оптимизация транспортно-технологических схем доставки грузов	Содержание: Основные понятия о техническом регулировании на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие безопасность на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие перевозочный процесс	6	ПК 3.3. ПК 3.2. ОК01-ОК09
Тема 1.3. Изучение и заполнение документации, регулирующую деятельность ТЭД	Содержание: Основные понятия о техническом регулировании на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие безопасность на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	6	ПК 3.3 ОК01-ОК09
Раздел 2. Обеспечение грузовых перевозок (на автомобильном транспорте)		18	
Тема 2.1. Разработка маршрута и составление схемы перевозок	Содержание: Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	6	ПК 3.2. ПК 3.3. ОК01-ОК09
Тема 2.2. Составление сменно-суточного плана.	Содержание: Формирование сменно-суточных заданий при осуществлении перевозок грузов.	12	ПК 3.1. ПК 3.3. ОК01-ОК09
Раздел 3. Перевозка грузов		18	

на особых условиях (на автомобильном транспорте)			
Тема 3.1. Определение характера опасности перевозимого груза	Содержание: Организация контроля работы водителей и подвижного состава.	6	ПК 3.3. ОК01-ОК09
Тема 3.2. Оформление перевозочных документов при перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов.	Содержание: Нормативно-правовая база организации перевозок на особых условиях автомобильным транспортом.	12	ПК 3.3. ПК 3.4. ОК01-ОК09
Раздел 4. Организация международных перевозок		12	
Тема 4.1 Правовое регулирование автомобильных международных перевозок	Содержание: Система международных соглашений. Документы международного и внутреннего законодательства. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок российским законодательством.	6	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК01-ОК09
Тема 4.2 Регулирование международных перевозок таможенным законодательством России	Содержание: Основные понятия и определения. Таможенные режимы и таможенные платежи. Таможенный контроль и внутренний таможенный транзит.	6	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК01-ОК09
Всего часов:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам транспорта). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376;
- рекомендации по организации и проведению производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по окончании изучения материала профессионального модуля, проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной практики

Рабочая программа производственной практики специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (по видам) (углубленная подготовка).

1. Задания для обучающихся по видам практики.
2. Методические рекомендации по выполнению отчетов по видам практики.

4.3. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12449-9. — URL: <https://book.ru/book/951554>
2. Гарбуза, Т. И., Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. — Москва : Русайнс, 2024. — 261 с. — ISBN 978-5-466-06983-9. — URL: <https://book.ru/book/954209>
3. Захарова, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 402 с. — ISBN 978-5-4488-1624-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132425.html>
4. Марков, О. И., Организация транспортно-логистической деятельности : учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-11553-4. — URL: <https://book.ru/book/949259>
5. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-4488-1274-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135505.html>
6. Олимпиев, А. В., Государственный контроль на транспорте : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10710-2. — URL: <https://book.ru/book/947504>

Дополнительная литература

1. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-13-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100354.html>
2. Фаттахова, А. Ф. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте : учебное пособие для СПО / А. Ф. Фаттахова. — Саратов : Профобразование,

2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0544-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92125.html>

3. Акаева, В. Р., Анализ эффективности транспортной деятельности : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12186-3. — URL: <https://book.ru/book/950742>

4. Олимпиаев, А. В., Менеджмент транспортной организации : учебное пособие / А. В. Олимпиаев, С. В. Олимпиаева. — Москва : КноРус, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-406-10890-1. — URL: <https://book.ru/book/947523>

5. Троицкая, Н. А., Транспортная система России : учебник / Н. А. Троицкая. — Москва : КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12692-9. — URL: <https://book.ru/book/952142>

6. Амиров, М. Ш., Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. — Москва : КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-11547-3. — URL: <https://book.ru/book/949253>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ по видам профессиональной деятельности. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения профессиональные и общие компетенции в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов Производственной практики
ПМ.03 расчет за перевозки; оформление грузовых перевозочных документов и другой установленной документации; определение оптимальных вариантов доставки грузов; заполнение товаросопроводительных документов. определения класса опасности грузов.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно-производственной работы Промежуточный контроль – дифференцированный зачет <i>(выставляется на основе выполнения всех учебных работ, предусмотренных программой производственной практики)</i>

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой итогового контроля производственной практики (по профилю специальности) является – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый обучающийся самостоятельно составляет отчет о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от колледжа. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Критерии оценки

Критерии оценки выполнения индивидуального задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценки выполнения отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер,
ОАО Автотранспортное предприятие
«Ставропольское-2»

_____ Ю.Н. Шаповалов

« ____ » _____ 2025 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ПОО Техникум современных
технологий

_____ Л.П. Царенко

« ____ » _____ 2025 г.
М.П.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии
21635 Диспетчер автомобильного транспорта**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

базовый уровень подготовки

**УП.04 Учебная практика по ПМ.04:
Рабочая программа**

**ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04:
Рабочая программа**

Ставрополь, 2025 г.

РАЗРАБОТАНО

Кафедрой технических дисциплин

Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

Зав. кафедрой

_____ М.А. Косенко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

_____ С.С. Ткаченко

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

АНО ПОО ТСТ

Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе углубленной подготовки, в части освоения основных видов деятельности (ВД) специальности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать движение транспорта, осуществлять учет выполненных перевозок с использованием современных информационных технологий.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям:

27770 Экспедитор;

11442 Водитель автомобиля;

21635 Диспетчер автомобильного транспорта;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи - требования к результатам учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

должен уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;
- анализировать характеристики транспортных потоков;
- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;

- оформлять документы;
- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- выбирать рациональные схемы маршрутов, составлять паспорта маршрутов;
- оформлять учетную документацию.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются - обучение трудовым приёмам, операциям и способам трудовых процессов, в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен освоить:

Вид деятельности	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов; -использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства; - оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	-обеспечить управление движением; -анализировать работу транспорта; -рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; -анализировать характеристики транспортных потоков.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	-строить транспортные логистические цепи; -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки и транспортабельность грузов; -строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; -оформлять документы.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)	—организовать работу водителей автомобилей на линии; —заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления; —обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок; —выбирать рациональные схемы маршрутов, составлять паспорта маршрутов; —оформлять учетную документацию.

1.4. Формы учебной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и образовательной организацией.

Закрепление баз практик осуществляется руководителем учебной практики.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на учебную практику.

1.6. Время проведения учебной практики

Название учебной практики	Семестры	Кол-во недель	Характер проведения практики
УП.04	5	1	концентрированно

1.7. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП по основным видам деятельности (ВД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 5.2.	Организовывать и контролировать движение транспорта, осуществлять учет выполненных перевозок с использованием современных информационных технологий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код ПК, ОК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 1 - 9	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)	36	Раздел 1. Работа с программным обеспечением	36
Всего часов				36

3.2. Содержание программы учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание программы учебной практики	Объем часов	ПК, ОК
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)		36	
Виды работ: Изучение форм путевых листов и порядок их заполнения. Изучение порядка заполнения сопроводительных документов. Изучение порядка добавления сведений о ТС, сотрудниках, объектах. Изучение порядка добавления сведений о маршрутах, клиентах, участках. Зачётно-практическая работа.			
Раздел 1. Работа с программным обеспечением		36	
Тема 1. 1. Изучение порядка добавления сведений о ТС, сотрудниках, из паспорта ТС, об объектах	Содержание	6	ПК 5.2. ОК 1 - 9
	Инструктаж по технике безопасности. Нормативно-правовая база организации перевозок на автомобильном транспорте. Изучение ГОСТ 7.32-2001. Изучение ГОСТ 7.05-2008. Статистика автомобильных перевозок.		
Тема 1. 2. Изучение порядка добавления сведений о маршрутах, клиентах, о прицепах и участках	Содержание	6	ПК 5.2. ОК 1 - 9
	Организация контроля работы водителей и подвижного состава. Учет и анализ подвижного состава и планирование работы водителей. Товаросопроводительные документы.		
Тема 1.3. Изучение порядка заполнения путевых листов перед рейсом	Содержание	6	ПК 5.1. ОК 1 - 9
	Учёт и анализ результатов выполненной работы. Транспортная документация на пассажирском автотранспорте.		
Тема 1.4.Выполнение задач на определение нормативного расхода топлива разных видов АТ	Содержание	6	ПК 5.1. ПК 5.2. ОК 1 -
	Расчёт показателей по учёту и анализу результатов работы предприятия. Расчет агрегатных индексов расхода топлива. Определение экономии или перерасхода топлива.		

			9
Тема 1.5. Диспетчерское управление на автомобильном транспорте	Содержание	12	ПК 5.2. ОК 1 - 9
	Основы диспетчерского управления на автомобильном транспорте.		
Всего часов:			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лабораторий: лаборатории «Автоматизированных систем управления».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся в группе;
- автоматизированное рабочее место преподавателя. Технические средства обучения:
- персональные компьютеры;
- мультимедийное оборудование - проектор, интерактивная доска, аудиоколонки. — принтер.
- специализированное программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Акаева, В. Р., Анализ эффективности транспортной деятельности : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12186-3. — URL: <https://book.ru/book/950742>
2. Олимпиев, А. В., Менеджмент транспортной организации : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева. — Москва : КноРус, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-406-10890-1. — URL: <https://book.ru/book/947523>
3. Груздов, Г. Н., Диспетчерское управление работой городского маршрутного транспорта : учебник / Г. Н. Груздов. — Москва : Русайнс, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-466-03924-5. — URL: <https://book.ru/book/951609>
4. Гарбуза, Т. И., Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. — Москва : Русайнс, 2024. — 261 с. — ISBN 978-5-466-06983-9. — URL: <https://book.ru/book/954209>

Дополнительная литература

1. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115014.html>
2. Троицкая, Н. А., Транспортная система России : учебник / Н. А. Троицкая. — Москва : КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12692-9. — URL: <https://book.ru/book/952142>
3. Амиров, М. Ш., Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. — Москва : КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-11547-3. — URL: <https://book.ru/book/949253>
- 4.

Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является изучение теоретического материала и выполнения лабораторных и практических занятий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ по видам деятельности. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения профессиональные и общие компетенции в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; - оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
-обеспечить управление движением; -анализировать работу транспорта; -рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; -анализировать характеристики транспортных потоков;	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
-строить транспортные логистические цепи; -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки и транспортабельность грузов; -строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; -оформлять документы.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
-организовать работу водителей автомобилей на линии; -заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления; -обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок; -выбирать рациональные схемы маршрутов, составлять паспорта маршрутов; оформлять учетную документацию.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно - производственной работы. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой итогового контроля учебной практики является – дифференцированного зачет.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является дневник о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый обучающийся самостоятельно составляет дневник о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от техникума.

Для оценки результатов практики используются методы:

- 1.наблюдение за работой обучающихся;
- 2.беседы с обучающимися;
- 3.анализ документации по практике.

Критерии оценки

Критерии оценки выполнения индивидуального задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценки выполнения отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе базовой подготовки, в части освоения основных видов деятельности (ВД) специальности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать движение транспорта, осуществлять учет выполненных перевозок с использованием современных информационных технологий.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям:

27770 Экспедитор;

11442 Водитель автомобиля;

21635 Диспетчер автомобильного транспорта;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение

практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение следующих видов деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по основным видам профессиональной деятельности для освоения квалификации «Техник» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

Вид деятельности	Требования к практическому опыту
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; расчета технических норм работы транспорта.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	расчета за перевозки; оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации; определения оптимальных вариантов доставки грузов; заполнения товаросопроводительных документов; определения класса опасности грузов.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)	организации диспетчерского управления движением автотранспорта; составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформления и обработки путевых листов; составления расписания движения автотранспорта; осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.

1.4. Формы производственной практики (по профилю специальности)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

Закрепление баз практик осуществляется руководителем производственной практики.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

1.6. Время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Название учебной практики	Семестры	Кол-во недель	Характер проведения практики
ПП.04	5	3	концентрированно

1.7. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 108 часов, в том числе:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП по основным видам деятельности (ВД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК)

и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 5.1.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 5.2.	Организовывать и контролировать движение транспорта, осуществлять учет выполненных перевозок с использованием современных информационных технологий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК, ОК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования разделов и тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 1 - 9	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)	108	Раздел 1. Регулирование транспортной деятельности	18
			Раздел 2. Путевые и перевозочные документы	30
			Раздел 3. Диспетчерское руководство перевозками	24
			Раздел 4. Работа на должности линейного диспетчера	36
Всего часов				108

3.2.Содержание производственной практики(по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание занятий	Объем часов	ПК, ОК
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		108	
Виды работ: Изучение должностной инструкции диспетчера автомобильного транспорта. Изучение документов регламентирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции). Изучение Форм учетной и отчетной документации. Участие в оформлении заявок на перевозку. Составление сменно-суточного плана перевозок. Участие в выпуске подвижного состава и приём автомобилей. Оформление путевых листов. Ведение диспетчерской документации. Участие в выдаче путевых листов водителям. Участие, в приеме подвижного состава с линии. Расчет показателей, характеризующих степень использования подвижного состава. Расчет показателей, характеризующих результаты работы подвижного состава. Расчет потребного количества автомобилей для предстоящих перевозок. Заполнение путевых листов. Изучение содержания товарно-транспортной накладной. Проверка правильности заполнения ТТН. Участие в оформлении акта на простои подвижного состава и недогруз. Контроль за выполнением норм простоя под погрузкой-разгрузкой.			
Контроль за выполнением маршрутов движения. Переключение подвижного состава на другую работу. Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы. Контроль за выполнением графика, расписания и интервалов движения автотранспорта. Проведение контроля соблюдения водителем установленного графика движения прохождения контрольных точек и соблюдения маршрута с использованием спутникового мониторинга. Зачётная практическая работа.			
Раздел 1. Регулирование транспортной деятельности		18	
	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка предприятия. Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза. Ознакомление со структурой управления АПТ. Ознакомление с функциями отделов служб.	6	
Тема 1.1. Изучение должностной инструкции диспетчера автомобильного транспорта. Изучение документов регламентирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции). Изучение Форм учетной и отчетной	Содержание: Основные понятия о техническом регулировании на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие безопасность на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	12	ПК 5.1., ОК01-ОК 09

документации			
Раздел 2. Путевые и перевозочные документы		30	
Тема 2.1. Участие в оформлении заявок на перевозку. Составление сменно-суточного плана перевозок	Содержание: Методы составления расписаний подвижного состава. Расписание (графики) – как результат технологической цепочки организации перевозок.	12	ПК 5.1., ОК01-ОК 09
Тема 2.2. Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей. Оформление путевых листов	Содержание: Основные понятия о техническом регулировании на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие безопасность на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	6	ПК 5.1., ОК01-ОК 09
Тема 2.3. Ведение диспетчерской документации. Участие в выдаче путевых листов водителям	Содержание: Нормативно-правовая база организации перевозок на автомобильном транспорте. Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте.	12	ПК 5.1., ОК01-ОК 09
Раздел 3. Диспетчерское руководство перевозками		24	
Тема 3.1. Участие в приеме подвижного состава с линии. Расчет показателей, характеризующих степень использования подвижного состава	Содержание: Основные понятия о техническом регулировании на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие безопасность на автомобильном транспорте. Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	6	ПК 5.2. ОК01-ОК 09
Тема 3.2. Расчет показателей, характеризующих результаты работы подвижного состава. Расчет потребного количества автомобилей для предстоящих перевозок	Содержание: Организация работы на автотранспортном предприятии. Формы и методы организации перевозок на автомобильном транспорте. Эффективность применения различных методов организации перевозок грузов на автомобильном транспорте.	6	ПК 5.1., ПК 5.2. ОК01-ОК 09
Тема 3.3. Заполнение путевых листов	Содержание: Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	6	ПК 5.2. ОК01-ОК 09
Тема 3.4. Изучение содержания товарно-транспортной накладной. Проверка правильности заполнения ТТН	Содержание: Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	6	ПК 5.3. ОК01-ОК 09
Раздел 4. Работа на должности линейного диспетчера		36	
Тема 4.1. Участие в оформлении акта на простой подвижного состава и на автомобильном транспорте. Погрузо-разгрузка. Контроль за выполнением норм простоя под погрузкой-разгрузкой	Содержание: Основные понятия о техническом регулировании на автомобильном транспорте. Погрузо-разгрузочные работы на автомобильном транспорте. Классификация погрузо-разгрузочных средств.	6	ПК 5.1., ПК 5.2. ОК01-ОК 09

Тема 4.2. Контроль за выполнением маршрутов движения. Переключение подвижного состава на другую работу	Содержание: Система складирования и переработки грузов на автомобильном транспорте. Функционирование складского хозяйства в системе распределения продукции. Характеристика и классификация терминальных систем. Определение основных параметров складских комплексов и необходимого оборудования. Погрузочно-разгрузочные пункты и их производительность. Согласование работы транспортных и погрузочных средств.	6	ПК 5.1, ПК 5.2. ОК01-ОК 09
Тема 4.3. Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы	Содержание: Нормативно-правовая база организации перевозок на автомобильном транспорте	6	ПК 5.1, ПК 5.2.
Тема 4.4. Контроль за выполнением графика, расписания и интервалов движения автотранспорта	Содержание: Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	6	ПК 5.1, ПК 5.2. ОК01-ОК 09
Тема 4.5. Проведение контроля соблюдения водителем установленного графика движения, прохождения контрольных точек и соблюдения маршрута с использованием спутникового мониторинга	Содержание: Организация работы на автотранспортном предприятии. Формы и методы организации перевозок на автомобильном транспорте. Эффективность применения различных методов организации перевозок грузов на автомобильном транспорте.	12	ПК 5.1, ПК 5.2. ОК01-ОК 09
Всего часов:		108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам транспорта). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376;
- рекомендации по организации и проведению производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по окончании изучения материала профессионального модуля, проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной практики

Рабочая программа производственной практики специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (по видам) (углубленная подготовка).

1. Задания для обучающихся по видам практики.
2. Методические рекомендации по выполнению отчетов по видам практики.

4.3. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Акаева, В. Р., Анализ эффективности транспортной деятельности : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12186-3. — URL: <https://book.ru/book/950742>
2. Олимпиев, А. В., Менеджмент транспортной организации : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева. — Москва : КноРус, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-406-10890-1. — URL: <https://book.ru/book/947523>
3. Груздов, Г. Н., Диспетчерское управление работой городского маршрутного транспорта : учебник / Г. Н. Груздов. — Москва : Русайнс, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-466-03924-5. — URL: <https://book.ru/book/951609>
4. Гарбуза, Т. И., Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. — Москва : Русайнс, 2024. — 261 с. — ISBN 978-5-466-06983-9. — URL: <https://book.ru/book/954209>

Дополнительная литература

1. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115014.html>
2. Троицкая, Н. А., Транспортная система России : учебник / Н. А. Троицкая. — Москва : КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12692-9. — URL: <https://book.ru/book/952142>
3. Амиров, М. Ш., Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. — Москва : КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-11547-3. — URL: <https://book.ru/book/949253>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ по видам профессиональной деятельности. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения профессиональные и общие компетенции в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов Производственной практики
ПМ.04 организация диспетчерского управления движением автотранспорта; составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.	Текущий контроль – оценка за выполнение учебно-производственной работы Промежуточный контроль – дифференцированный зачет <i>(выставляется на основе выполнения всех учебных работ, предусмотренных программой производственной практики)</i>

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой итогового контроля производственной практики (по профилю специальности) является – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый обучающийся самостоятельно составляет отчет о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от колледжа. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Критерии оценки

Критерии оценки выполнения индивидуального задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.

Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
---------------------	--

Критерии оценки выполнения отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.